|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*  **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**  2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);  3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  **Директорът на Основно училище „Чудомир“ гр. Казанлък**  4.*Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*  Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.  При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:  1. продължителността на обучението;  2. вида на училището, в което е проведено обучението;  3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);  4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  **Директорът на Основно училище „Чудомир“ гр. Казанлък се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.**  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката  *6. Начини на заявяване на услугата*.  **Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в администрацията на Основно училище „Чудомир“ гр. Казанлък.**  *8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*  Услугата не се предоставя по електронен път  *9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  Безсрочно  *10. Такси или цени*  Не се дължат  *11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието е науката  *12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.  13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.  oucudkk@abv.bg  */електронен адрес на училището*/  14. Начини на получаване на резултата от услугата  Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице |
|  |

ВХ. № ................ / ................20......г.

ДО ДИРЕКТОРА

НА ОУ „ЧУДОМИР”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ СТЕПЕНИ НА ОБРАЗОВАНИЕ (ОТ І КЛАС ДО VІ КЛАС) ПО ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ** | |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Представител на фирма: |  |
| ЕГН (ЛНЧ) |  |
| Адрес за контакт: | град:  пошенски код: ул/бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поша: |

**Моля да бъдат разгледани документите на:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦЕТО** | |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Гражданство: |  |
| ЕГН (ЛНЧУ, ЛИН) Дата на раждане |  |
| Адрес по местоживеене: | град:  пошенски код: ул./бул../ж.к. бл., вх., ет, ап. тел: ел. поша: |

Лицето е завършило клас/образование **в** ........................................................

.....................................................................................................................................................................

*(наименование и местонахождение на училището, държава)*

през .................... г. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България.

Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си в ........................ клас на българско училище.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ** | |
| 1. Документ за завършен период//клас/етап/степен на образование - оригинал   ....................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................  (описват се документа/документите) | бр.  бр.  бр. |
| 2. Приложение, съдържащо изучаваните предмети и оценките – в оригинал | бр. |
| 3. Други: (удостоверение за последен завършен клас в българско училище, за приравнителни изпити или др.)  .....................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................... | бр. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО** | |
| Продължаване на обучението в българско училище в ..................... клас |  |
| Продължаване на обучението във висше училище в България |  |
| Постъпване на работа |  |
| Други: причини:  ............................................................................................................................................................................. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО** | | | | |
| Завършени класове по учебни години и в какво училище (българско или на друга държава): | | | | |
| № | УЧЕБНА ГОДИНА | КЛАС | УЧИЛИЩЕ | ДЪРЖАВА |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| Завършено средно образование през .................... год. в .............................................................................  ...........................................................................................................................................................................  *(наименование и местонахождение на училището*) | | | | |
| Придобито образование и/или професионална квалификация:  ...............................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................ | | | | |

Казанлък ....................... 20.... г. **ПОДПИС:** ....................................

*(подателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Приел документите:* | *Получил документите:* |
| *Дата:* | *Дата:* |
| *Подпис:* | *Подпис:* |